

FORMATION LOGICIEL EBP COMPTABILITE – OPEN LINE (Niveau 1)

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP : de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat.

Prérequis : Être initié à l'informatique et avoir des connaissances comptables (compte comptable, journaux, balance).

Durée : 1 jour.

Objectifs :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins.
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité (saisie, lettrage, etc.).
- Apprendre à bien gérer son poste clients (échancier, relances, etc.) et suivre la trésorerie (prévisions de trésorerie)
- Intégrer le service comptable d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

1. Création du dossier	5. Modes de saisie d'écritures	8. Edition des documents comptables
2. Paramètres du dossier comptable	- Saisies par journal	- Grand livre
3. Ergonomie de l'application	- Saisies par guide	- Journal
4. Mise en place de la comptabilité	- Saisies pratiques	- Balance
- Journaux	6. Traitement comptables	- Bilan préparatoire
- Plan comptable	- Consultations et lettrages	9. Module Communication Entreprise – Expert
- Banques	- Rapprochement bancaire	10. Sauvegardes
	- Déclaration de TVA	
	7. Opérations de clôture	

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Moyens pédagogiques :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP COMPTABILITE – OPEN LINE (Niveau 2)

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP.

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Comptabilité.

Durée : 1 jour.

Objectifs :

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (tenue d'une comptabilité analytique, gestion des multi-échéances, etc.).
- Actualiser ses connaissances du logiciel.
- Intégrer le service comptable d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

1. Fichiers

- Utilisation des options avancées pour le plan comptable et les journaux.

2. Saisie guidée, abonnements

3. Analytique et budgétaire

- Création, utilisation et gestion de l'analytique et des budgets

4. Gestion de la trésorerie

- Echéanciers clients et fournisseurs
- Rapprochement bancaire
- Impressions

5. Déclaration de TVA

- Génération et gestion de la TVA (Débits, encaissements)

6. Encaissement / Décaissement

- Saisie des encaissements clients
- Génération de fichier LCR
- Saisie des règlements

fournisseurs

- Génération d'un fichier de virement

- Gestion de chéquier

7. Outils

- Réimputation d'une écriture

- Contrepasser une écriture

- Modification plan de regroupement

8. Communiquer avec votre expert-comptable

- Utilisation de la synchronisation Expert/Entreprise

9. Editions et statistiques

- Tableaux de gestion
- Balances comparatives

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP GESTION COMMERCIALE – OPEN LINE (Niveau 1)

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP.

Pré-requis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.).

Durée : 2 jours.

Objectifs :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bons de commande, etc.)
- Appréhender la gestion des factures dématérialisées à destination des secteurs public et privé
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Création du dossier	- Famille d'articles	6. Traitement des achats
2. Paramètres du dossier de gestion commerciale	- Articles	7. Suivi financier
3. Mise en place du dossier	4. Documents de stocks	- Echéanciers
- Familles clients	- Bons d'entrée / bons de sortie	- Saisie des règlements
- Fiches clients	- Inventaires	8. Comptabilisation
- Gestion des commerciaux	5. Traitement des ventes	9. Statistiques
- Familles fournisseurs	- Saisie d'un document	10. Sauvegardes
- Fiches fournisseurs	- Chaîne de ventes, gestion de l'acompte	

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP GESTION COMMERCIALE – OPEN LINE (Niveau 2)

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP.

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur les fonctions de base du logiciel EBP Gestion Commerciale ACTIV et / ou PRO

Durée : 1 jour.

Objectifs :

- Découvrir ou redécouvrir les fonctions avancées du logiciel (grille de tarifs, classification des clients, paramétrage des modèles d'impression, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel
- Intégrer le service commercial d'une entreprise, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé

1. Installation du logiciel	- Tarifs et promotions	- Bons d'entrée / Bons de sortie
- Version monoposte	4. Traitement des ventes	- Inventaire
- Version réseau	- Facturation périodique	8. Comptabilisation
2. Mise en place de la gestion	5. Traitement des achats	- Transfert avec analytique
- Création du dossier	- Réapprovisionnement automatique	9. Statistiques
- Paramètres du dossier	6. Suivi financier	10. Publipostage
- Ergonomie et gestion des vues	- Echancier	11. Editeur de modèles simplifié
3. Gestion des bases de données	- Saisie des règlements	10. Sauvegardes
- Champs persos	- Remises en banques	
- Articles liés	- Relances	
- Articles de remplacement	7. Documents de stocks	

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP PAIE SOLUTION AUTONOME – OPEN LINE

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise désirant tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle.

Pré-requis : Avoir des connaissances informatiques de base ainsi que des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paie, etc.)

Durée : 1 jour.

Objectifs :

- Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables
- Gérer ses déclarations sociales et administratives

1. Prise en main du logiciel	- Historique des bulletins	- Bulletins
- Ergonomie		
2. Les salariés	4. Départ d'un salarié	- Journal, livre de paie, états de paie
- Création d'une fiche	- Date de sortie / Bulletin / STC	
- Gestion du contrat	- Paramétrage et impression de l'attestation	8. Paramétrage complémentaire
- Gestion des affiliations prévoyance et mutuelle	5. Traitements périodiques	- Mettre à jour les éléments systèmes du logiciel
- Documents administratifs	- Virements des acomptes et salaires	- Créer ses rubriques et variables associées
3. Gestion des bulletins	- Clôtures mensuelles et annuelles	- Interrogation des données de paie
- Préparation des bulletins	6. Gestion des déclarations sociales	9. Sauvegardes
- Gestion des variables de paie	- Créer et déposer sa DSN mensuelle et un signalement DSN	
- Gestion du bulletin	7. Gestion des impressions	
- Opérations de régularisation		

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP GESTION BATIMENT – OPEN LINE (Niveau 1)

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Bâtiment EBP.

Pré-requis : Être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, éléments, échéances de facture, etc.). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment.

Durée : 2 jours.

Objectifs :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Créer et modifier des documents d'achat et de vente
- Gérer les stocks, le suivi de chantier et des affaires
- Intégrer le service commercial d'une entreprise du secteur du bâtiment, ou viser une évolution de compétences sur le poste occupé.

1. Présentation	6. Le devis	9. Facturation
2. Ergonomie du logiciel	- Utilisation des tranches	- Facture simple
3. Paramètres sociétés	- Utilisation d'éléments référencés	10. Gestion des achats
4. Les éléments	et non référencés	- Réapprovisionnement automatique
- Fourniture et fourniture posée, notion de cadence	- Gestion du métré et des formules	- Réception d'une commande fournisseur
- Main d'œuvre	- Gestion des vues	11. Règlements
- Ouvrage	- Impression du devis, notion de modèle	- Echéancier
5. Ergonomie des listes	7. Transfert du devis en commande	- Saisie des règlements
- Gestion des vues	- Notion de facture d'acompte	- Remise en banque
- Colonages, filtres et exportations	8. Situation de travaux (quantitatif ou qualitatif)	12. Transfert en comptabilité

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP GESTION BATIMENT – OPEN LINE (Niveau 2)

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise du bâtiment ayant le besoin d'approfondir ses connaissances sur le logiciel de Gestion Bâtiment EBP.

Pré-requis : Avoir suivi une formation de niveau 1 ou avoir de bonnes connaissances sur le logiciel EBP Gestion Bâtiment. Posséder des connaissances en gestion du bâtiment (article, compte comptable, suivi de chantier, etc.).

Durée : 1 jour.

Objectifs :

- Découvrir ou re-découvrir les fonctions avancées du logiciel (gestion des ventes, planification de chantier, suivi d'activité, etc.)
- Actualiser ses connaissances du logiciel

1. Vérification des données	- Avenant	- Gestion des temps (saisie des temps et variables de paie)
- Champs personnalisés	- Situation	
- Alertes	- Factures	5. Chantiers
- Champs obligatoires	3. Gestion de la sous-traitance	- Saisie des consommations
2. Documents de ventes	4. Planning	- Synthèse financière
- Devis	- Gestion du matériel	6. Gestion des utilisateurs
- Commande	- Gestion des intervenants	

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.

FORMATION LOGICIEL EBP BATIMENT GESTION DE LA MAINTENANCE/SAV – OPEN LINE

Public concerné : Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise en charge des services de maintenance ou après-vente.

Pré-requis : Avoir paramétré le dossier et les informations société de votre logiciel EBP Bâtiment.

Durée : 1 jour.

Objectifs :

- Développer un service de maintenance ou après-vente
- Structurer la gestion du service clients

1. Créer des contrats de maintenance ou d'entretien en bonne et due forme
2. La gestion des produits
3. Le suivi des contrats et leur renouvellement

4. Le paramétrage des interventions et la gestion des techniciens
5. La gestion des plannings et des techniciens

6. Le suivi des évènements et incidents

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la facturation de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.