

## FORMATION LOGICIEL EBP PAIE SOLUTION AUTONOME – OPEN LINE

**Public concerné :** Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise désirant tenir la paie de ses salariés de manière simple et professionnelle.

**Pré-requis :** Avoir des connaissances informatiques de base ainsi que des connaissances en gestion des paies (abattement, régularisation, profil de paie, etc.)

**Durée :** 1 jour.

### Objectifs :

- Apprendre à administrer son personnel (fiche salarié, entrées, sorties, planning des congés)
- Apprendre à établir sa paie en intégrant les éléments variables
- Gérer ses déclarations sociales et administratives

---

1. Prise en main du logiciel	- Historique des bulletins	- Bulletins
- Ergonomie		
2. Les salariés	4. Départ d'un salarié	- Journal, livre de paie, états de paie
- Création d'une fiche	- Date de sortie / Bulletin / STC	
- Gestion du contrat	- Paramétrage et impression de l'attestation	8. Paramétrage complémentaire
- Gestion des affiliations prévoyance et mutuelle	5. Traitements périodiques	- Mettre à jour les éléments systèmes du logiciel
- Documents administratifs	- Virements des acomptes et salaires	- Créer ses rubriques et variables associées
3. Gestion des bulletins	- Clôtures mensuelles et annuelles	- Interrogation des données de paie
- Préparation des bulletins	6. Gestion des déclarations sociales	9. Sauvegardes
- Gestion des variables de paie	- Créer et déposer sa DSN mensuelle et un signalement DSN	
- Gestion du bulletin	7. Gestion des impressions	
- Opérations de régularisation		

---

### Méthode pédagogique :

L'objectif principal de cette formation est que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, la gestion administrative de la comptabilité de l'entreprise. La première partie de la formation consiste en l'écoute et l'analyse des méthodes de fonctionnement de l'entreprise. Grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, la suite de la formation s'appuie sur l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

### Méthode pédagogique :

Les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en « situation réelle » sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable et si possible d'un vidéo projecteur. ABC INFORMATIQUE fournit d'autre part un support détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation. De plus, le logiciel est fourni avec un dossier de démonstration pré-saisi permettant des manipulations libres.

### Evaluation de la formation :

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation, et plus principalement lors de la manipulation des différentes fonctionnalités du logiciel. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer les connaissances théoriques dans des cas pratiques.